



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 20 23 350
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 26/06-20

Београд,
октобар 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 26/06-20, број 10-6-513/20 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 26/06-20, број 10-6-514/20 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	15
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	23
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	26
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	38
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	39
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	40
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</i>	42
<i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i>	43
<i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	49



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 26/06-20 је услуга - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања електричних уређаја, агрегата и пратеће преме – 50532000-3.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Наташа Тадић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 26/06-20 је услуга - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања електричних уређаја, агрегата и пратеће преме – 50532000-3.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуге – одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 26/06-20

Предмет јавне набавке су услуге редовног и ванредног одржавања агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду.

Услуге које су предмет набавке подразумевају редовно сервисирање упис уређаја (тримесечни сервис и петогодишњи сервис), редовно одржавање агрегата (годишњи сервис и месечни сервис), као и ванредно одржавање уређаја који су предмет набавке, ради обезбеђења сигурног алтернативног напајања електричном енергијом.

Редовно одржавање мора да обухвати све превентивне мере за несметано функционисање и сам рад опреме (агрегата и упис уређаја), као и електропостројења.

Услуге се морају извршити на начин који ће задовољити и обезбедити сигурност алтернативног напајања електричном енергијом.

Услуге редовног одржавања агрегата и упис уређаја обухватају:

Табела 1

Пословни објекат Наручиоца у улици Бранкова бр. 25 у Београду

Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1.	2.	3.	
1.	Редован годишњи сервис дизел агрегата произвођача TEHNOLINK VO 205 (мотор VOLVO и генератор MARELLI) 164Kw/200kVA и обухвата следеће активности: • преглед механичке исправности • преглед натписних таблица и ознака • провера затегнутости веза агрегата • чишћење и подмазивање • провера исправности рада контактнoг термометра • провера система паљења и стартовања • мерење диелектричне чврстоће уља • замена уља (до оптималног нивоа) • замена филтера уља и филтера горива • преглед веза за уземљење неутралне тачке • преглед веза металних конструкција • преглед осталих видљивих система за уземљење • преглед кабловских водова	комп.	1



Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
	- визуелни преглед агрегата - визуелни преглед ормана и евентуалних оштећења - провера чистоће опреме - преглед квалитета сабирничких проводних веза унутар ормана - чишћење разводних ормана - провера уземљења проводних делова - испитивање функционалности расклопних и заштитних уређаја - провера мерних инструмената - испитивање функционалности НН растављача – прекидача - провера и евентуално досипање расхладне течности - провера кајшева - замена уљног и ваздушног филтера - провера акумулатора и спојева		
2.	Редован месечни преглед дизел агрегата произвођача TECHNOLINK VO 205 (мотор VOLVO и генератор MARELLI) 164Kw/200kVA обухвата следеће активности: - старт агрегата и рад у трајању од 30 минута, односно до постизања радне температуре - провера стања моторног уља - провера стања акумулатора - провера стања кајшева - ишчитавање логова - ресетовање евентуалних аларма након уклањања узорка - израда месечног извештаја о изведеном прегледу и стању агрегата - агрегат се оставља у аутоматском режиму	комп.	5
3.	Редован тромесечни сервис упс-ева произвођача SOCOMEC тип MASTERYS (MAS) 40kVA (2 комада) и тип MASTERYS IP + 60kVA (1 комад) који обухвата следеће активности: - проверу електричних делова, подешавања - проверу рада - проверу техничких склопова - проверу напона батерија - проверу аларма и упозорења - еколошки стручну контролу инсталација - чишћење картица са интегрисаним колом (чип-картице) - надogradњу софтвера - ажурирање софтвера	комп.	2



Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
4.	Редован тромесечни сервис упис-а произвођача АРС 30kVA (1 комад) и АРС 2200 (1 комад) који обухвата следеће активности: • проверу електричних делова, подешавања • проверу рада • проверу техничких склопова • проверу напона батерија • проверу аларма и упозорења • еколошки стручну контролу инсталација • чишћење картица са интегрисаним колом (чип-картице) • надоградњу софтвера • ажурирање софтвера	комп.	2

Табела 2

Пословни објекат Наручиоца у улици Ослобођења бб, Београд-Раковица

Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1.	2.	3.	
1.	Редован годишњи сервис дизел агрегата произвођача ТЕННОЛИНК IV 180 160 Kw који обухвата следеће активности: • преглед механичке исправности • преглед натписних таблица и ознака • провера затегнутости веза агрегата • чишћење и подмазивање • провера исправности рада контактеног термометра • провера система паљења и стартовања • мерење диелектричне чврстоће уља • замена уља (до оптималног нивоа) • замена филтера уља и филтера горива • преглед веза за уземљење неутралне тачке • преглед веза металних конструкција • преглед осталих видљивих система за уземљење • преглед кабловских водова • визуелни преглед агрегата • визуелни преглед ормана и евентуалних оштећења • провера чистоће опреме • преглед квалитета сабирничких проводних веза унутар ормана • чишћење разводних ормана	комп.	1



Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
	• провера уземљења проводних делова • испитивање функционалности расклопних и заштитних уређаја		
2.	Редован гродишњи сервис дизел агрегата произвођача AKSA (мотор CUMMINS и генератор AKSA) 275Kw који обухвата следеће активности: • преглед механичке исправности • преглед натписних таблица и ознака • провера затегнутости веза агрегата • чишћење и подмазивање • провера исправности рада контактеног термометра • провера система паљења и стартовања • мерење диелектричне чврстоће уља • замена уља (до оптималног нивоа) • замена филтера уља и филтера горива • преглед веза за уземљење неутралне тачке • преглед веза металних конструкција • преглед осталих видљивих система за уземљење • преглед кабловских водова • визуелни преглед Агрегата • визуелни преглед ормана и евентуалних оштећења • провера чистоће опреме • преглед квалитета сабирничких проводних веза унутар ормана • чишћење разводних ормана • провера уземљења проводних делова • испитивање функционалности расклопних и заштитних уређаја • провера мерних инструмената • испитивање функционалности НН растављача – прекидача • провера и евентуално досипање расхладне течности • провера кајшева • замена уљног и ваздушног филтера • провера акумулатора и спојева	комп.	1
3.	Редован месечни преглед дизел агрегата произвођача TENNOLINK IV 180 160Kw који обухвата следеће активности: • старт агрегата и рад у трајању од 30 минута, односно до постизања радне температуре • провера стања моторног уља • провера стања акумулатора • провера стања кајшева • ишчитавање логова	комп.	5



Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
	- ресетовање евентуалних аларма након уклањања узорка - израда месечног извештаја о изведеном прегледу и стању агрегата - агрегат се оставља у аутоматском режиму		
4.	Редован месечни преглед дизел агрегата произвођача AKSA (мотор CUMMINS и генератор AKSA) 275Kw који обухвата следеће активности: - старт агрегата и рад у трајању од 30 минута, односно до постизања радне температуре - провера стања моторног уља - провера стања акумулатора - провера стања кајшева - ишчитавање логова - ресетовање евентуалних аларма након уклањања узорка - израда месечног извештаја о изведеном прегледу и стању агрегата - агрегат се оставља у аутоматском режиму	комп.	5
5.	Редован тромесечни сервис унс-а произвођача SOCOMEC, тип MASTERYS (MAS) 15kVA (2 комада) који обухвата следеће активности: - проверу електричних делова, подешавања - проверу рада - проверу техничких склопова - проверу напона батерија - проверу аларма и упозорења - еколошки стручну контролу инсталација - чишћење картица са интегрисаним колом (чип-картице) - надogradњу софтвера - ажурирање софтвера	комп.	2



Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
6.	Редован тромесечни сервис упис-а произвођача SOCOMEC, тип MASTERYS (MAS) 20kVA (1 комад) који обухвата следеће активности: • проверу електричних делова, подешавања • проверу рада • проверу техничких склопова • проверу напона батерија • проверу аларма и упозорења • еколошки стручну контролу инсталација • чишћење картица са интегрисаним колом (чип-картице) • надоградњу софтвера • ажурирање софтвера	комп.	2
7.	Редован тромесечни сервис упис-а произвођача SOCOMEC, тип MASTERYS (MAS) 40kVA (1 комад) који обухвата следеће активности: • проверу електричних делова, подешавања • проверу рада • проверу техничких склопова • проверу напона батерија • проверу аларма и упозорења • еколошки стручну контролу инсталација • чишћење картица са интегрисаним колом (чип-картице) • надоградњу софтвера • ажурирање софтвера	комп.	2

Послови редовног одржавања који су наведени у табели 1 на позицији бр. 1 и у табели 2 на позицијама 1. и 2. обављају се једном годишње, по позиву и према датумима и у роковима које одреди представник Наручиоца у свом позиву за сваки конкретан посао.

Послови редовног одржавања у табели 1 на позицији бр. 2 и у табели 2 на позицијама 3. и 4. обављају се једном месечно, по позиву и према датумима и у роковима које одреди представник Наручиоца у свом позиву за сваки конкретан посао.

Послови редовног одржавања у табели 1 на позицији бр. 3 и 4. и у табели 2 на позицијама 5, 6. и 7. обављају се једном у три месеца, по позиву и према датумима и у роковима које одреди представник Наручиоца у свом позиву за сваки конкретан посао.

Табела 3

Редован петогодишњи сервис упс уређаја произвођача APC

Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1.	2.	3.	4.
1.	Редован петогодишњи сервис упс уређаја произвођача APC који обухвата следеће активности: • Замена 128 батерија на UPS систему 12V/7,2 Ah • Замена AC/DC кондензатора на систему SCHNAIDER Electric APC тип SUVTPM30KH • Замена комплет вентилатора на систему SCHNAIDER Electric APC тип SUVTPM30KH • Замена кола за аутоstart на систему SCHNAIDER Electric APC тип SUVTPM30KH • Услуга коришћења заменског модула истог као на систему SCHNAIDER Electric APC тип SUVTPM30KH	комп.	1

Послови редовног петогодишњег сервиса упс уређаја произвођача APC, који су наведени у табели 3 обављају се једном у току трајања уговора, по позиву, према датуму и у року који одреди представник Наручиоца у свом позиву.

Ванредно одржавање (поправке) подразумева отклањање утврђених недостатака на уређајима који су предмет набавке, као и замену неисправног или оштећеног резервног дела, односно потрошног материјала који није предмет редовног одржавања.

Ванредно одржавање опреме (поправке) агрегата и упс уређаја обавља се по позиву представника Наручиоца, а на основу цене радног сата сервисера (техничара) за агрегат, цена радног сата инжењера за агрегат, цене радног сата сервисера (техничара) за упс уређаје, цена радног сата инжењера за упс уређаје, као и цене резервних делова и потрошног материјала за којима постоји потреба набавке.

У случају евентуалне потребе за набавком резервног дела или потрошног материјала за агрегате који су предмет набавке, Пружалац услуга исте фактурише по ценама из понуде.

Табела 4

Спецификација потрошног материјала, односно делова, код ванредног одржавања (поправки)

Поз.	Спецификација потрошног материјала*	Јед. Мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Аутоматски осигурач 6А	ком.	1
2.	Аутоматски осигурач 16А	ком.	1
3.	Аутоматски осигурач 25А	ком.	1
4.	Аутоматски осигурач 32А	ком.	1
5.	Компакт прекидач	ком.	1
6.	Пуњач акумулатора	ком.	1
7.	Контролер	ком.	1
8.	Анласер	ком.	1
9.	Алтеранатор	ком.	1
10.	Акумулатор	ком.	1
11.	Сет каишева	ком.	1
12.	Термостат	ком.	1
13.	Ауто релеј	ком.	1
14.	Грејач расхладне течности	ком.	1
15.	Аутоматски регулатор напона	ком.	1
16.	Електрична инсталација мотора (каблови)	ком.	1

*У табели 4. наведена је Спецификација уобичајног потрошног материјала, односно делова за агрегате.

У случају да настане потреба за поправком или заменом дела који није обухваћен спецификацијом, Понуђач је обавезан да у року од 24 часа обавести овлашћеног представника Наручиоца усмено или у писаној форми о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање истог, као и да прибави његову сагласност за вршење услуга односно набавку резервног дела.

Цене потрошног материјала (делова) који није обухваћен спецификацијом наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, уз предходну сагласност представника Наручиоца, а који је важећи у тренутку подношења понуде за конкретни посао.

Понуђач је дужан да уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и доставља се Наручиоцу уз фактуру.

Ванредно одржавање опреме (поправке) упс уређаја подразумева отклањање утврђених недостатака, као и замену неисправних и оштећених резервних делова (штампане плоче, трансформатора, осигурача, прекидача, аутоматских прекидача), односно потрошних делова (вентилатора и кондензатора) опреме и батерија и обавља се по позиву представника Наручиоца, а



на основу цене радног сата сервисера (техничара) или цене радног сата инжењера, као и цене делова, за којима постоји потреба уз предходну сагласност представника Наручиоца.

У случају ванредног одржавања (поправке) упс уређаја, када настане потреба за поправком или заменом неисправних делова опреме, пружање услуга и замена се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Понуђена цена радног сата за услуге ванредног одржавања (поправки) агрегата и упс уређаја не укључује трошкове потрошног материјала, односно делова, који се посебно фактуришу по ценама из понуде или важећем ценовнику Пружаоца услуга, за делове за којима постоји потреба набавке.

Сви делови, који се уграђују у опрему морају бити оригинални.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове набавке, врши квалитетно и професионално, у складу са правилима струке.

Понуђач је у обавези, да услуге које су Предмет набавке обавља у свему у складу са важећим техничким нормативима и законским прописима везаним за ову област као и општим мерама о безбедности и здравља на раду.

Рок извршења услуга ванредног одржавања агрегата и упс уређаја не може бити дужи од 7 (седам) дана од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Вредност надокнаде за пружене услуге ванредног одржавања (поправке) утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене ефективног (радног) сата сервисера (техничара) и/или инжењера.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди неопходне делове, за замену неисправних или оштећених делова опреме.

По извршеној услузи редовног одржавања, Пружалац услуга се обавезује да сачини и достави извештај о извршеним услугама са препоруком, уз рачун за извршене услуге.

Услуге редовног и ванредног одржавања организују се ван редовног радног времена Наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка после 15:30 часова и у нерадне дане суботом и недељом, како се не би нарушила безбедност запослених лица и одвијање процеса рада код Наручиоца.

Наручилац има право и обавезу да евентуалне уочене недостатке и мањкавости у вршењу услуга одржавања пријави Понуђачу писменим путем у року од 24 часа.

На основу прегледа, односно хитне интервенције сачињава се записник, који потписују представници наручиоца и Пружаоца услуга, о извршеном прегледу, интервенцији, евентуалној замени делова и даје се гаранција на извршену услугу и за замењене делове.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет

- 1.1. да поседује сертификат система заштите животне средине и заштите на раду серије ISO 14001;
- 1.2. да поседује сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 или сертификат система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду серије ISO 45001;
- 1.3. да поседује сертификат система менаџмента безбедности информација серије ISO 27001;
- 1.4. да је понуђач у периоду од претходне две године, пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, успешно пружио услуге сервисирања агрегата и упис уређаја;

2) Технички капацитет

- 2.1. да поседује/користи најмање једно сервисно возило.

3) Кадровски капацитет

- 3.1. да има најмање 5 (пет) запослених и/ или уговором радно ангажована лица од којих најмање једно лица обучено за сервисирање агрегата, најмање два лица сертифицирана за одржавање упис уређаја произвођача APC и најмање два лица сертифицирана за одржавање упис уређаја произвођача Socomes.



1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља
Доказ: Копија важећег сертификата система заштите животне средине и заштите на раду серије ISO 14001, издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;
2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља
Доказ: Копија важећег сертификата система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 или копија важећег сертификата система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду серије ISO 45001, издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;
3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.3. овог поглавља
Доказ: Копија важећег сертификата система менаџмента безбедности информација серије ISO 27001 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;
4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.4. овог поглавља

Доказ: Једна или више Стручних референци дата/датих према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу X), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су изведене услуге и оверена печатом;

5. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтачка 2 овог поглавља

Доказ: Копија саобраћајне дозволе или копија уговора који је правни основ коришћења сервисног возила (куповина, закуп, лизинг и сл.)

6. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтачка 3 овог поглавља,

Доказ:

6.1. Образац изјаве о кадровском капацитету (према моделу Обрасца датим у поглављу XI конкурсне документације) и следећа документација:

6.2. За запослена лица код понуђача: копије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање, изјава Понуђача или други документ којим се доказује да је лице обучено за сервисирање агрегата (*најмање 1 лице*), копија сертификата или други документ којим се на несумњив начин доказује да је лице обучено за одржавање упс уређаја произвођача APC (*за најмање 2 лица*) и копија сертификата или други документ којим се на несумњив начин доказује да је лице обучено за одржавање упс уређаја произвођача Socomes (*за најмање 2 лица*);

За радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања лица од стране понуђача и изјава Понуђача или други документ којим се доказује да је лице обучено за сервисирање агрегата (*најмање 1 лице*), копија сертификата или други документ којим се на несумњив начин доказује да је лице обучено за одржавање упс уређаја произвођача APC (*за најмање 2 лица*) и копија сертификата или други документ којим се на несумњив начин доказује да је лице обучено за одржавање упс уређаја произвођача Socomes (*за најмање 2 лица*);

- 3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља
- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља
- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упс уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20“.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање агрегата и упс уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметној јавној набавци извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Избор између достављених прихватљивих понуда применом наведеног критеријума извршиће се рангирањем понуда на основу следећих поткритеријума и пондера одређених за те поткритеријуме:

Ред. Бр.	ПОТКРИТЕРИЈУМИ	Максималан број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УПС УРЕЂАЈА	75
2.	ЦЕНА НОРМА САТА СЕРВИСЕРА (ТЕХНИЧАРА) ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ АГРЕГАТА	5
3.	ЦЕНА НОРМА САТА ИНЖЕЊЕРА ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ АГРЕГАТА	5
4.	ЦЕНА НОРМА САТА СЕРВИСЕРА (ТЕХНИЧАРА) ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА	5
5.	ЦЕНА НОРМА САТА ИНЖЕЊЕРА ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА	5
6.	УКУПНА ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО ДЕЛОВА КОД ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА (ПОПРАВКИ) *	5
	УКУПНО	100

Понуда која садржи најнижу укупну цену услуга редовног одржавања агрегата и упс уређаја, најнижу цену норма сата сервисера (техничара) за ванредно одржавање агрегата, најнижу цену норма сата инжењера за ванредно одржавање агрегата, најнижу цену норма сата сервисера (техничара) за ванредно одржавање упс уређаја, најнижу цену норма сата инжењера за ванредно одржавање упс уређаја и најнижу укупну цену потрошног материјала, односно делова код ванредног одржавања (поправки), добија максималан број пондера - 100.

1. ПОТКРИТЕРИЈУМ УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УПС УРЕЂАЈА: МАКСИМАЛНО 75 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом укупном понуђеном укупном ценом услуга редовног одржавања биће вреднована са 75 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена укупна цена редовног одржавања x максималан број пондера (75)
понуђена укупна цена редовног одржавања из понуде која се рангира



2. ПОТКРИТЕРИЈУМ ЦЕНА НОРМА САТА СЕРВИСЕРА (ТЕХНИЧАРА) ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ АГРЕГАТА МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата сервисера (техничара) за ванредно одржавање агрегата, биће вреднована са 5 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена цена норма сата сервисера (техничара) за ванредно одрж. агрегата x максималан број пондера (5)
цена норма сата сервисера (техничара) за ванредно одрж. агрегата из понуде која се рангира

3. ПОТКРИТЕРИЈУМ ЦЕНА НОРМА САТА ИНЖЕЊЕРА ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ АГРЕГАТА МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата инжењера за ванред. одржавање агрегата биће вреднована са 5 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена цена норма сата инжењера за ванред. одржавање агрегата x максималан број пондера (5)
цена норма сата инжењера за ванред. одржавање агрегата из понуде која се рангира

4. ПОТКРИТЕРИЈУМ ЦЕНА НОРМА САТА СЕРВИСЕРА (ТЕХНИЧАРА) ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата сервисера (техничара) за ванредно одржавање упс уређаја биће вреднована са 5 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена цена норма сата сервисера (техничара) за ванредно одрж. упс уређаја x максималан број пондера (5)
цена норма сата сервисера (техничара) за ванредно одрж. упс уређаја из понуде која се рангира

5 ПОТКРИТЕРИЈУМ ЦЕНА НОРМА САТА ИНЖЕЊЕРА ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата инжењера за ванред. одржавање упс уређаја биће вреднована са 5 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена цена норма сата инжењера за ванред. одржавање упс уређаја x максималан број пондера (5)
цена норма сата инжењера за ванред. одржавање упс уређаја из понуде која се рангира

6. УКУПНА ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО ДЕЛОВА КОД ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА (ПОПРАВКИ) МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

Понуда која садржи најнижу укупну понуђену цену потрошног материјала, односно делова код ванредног одржавања (поправки) биће вреднована са 5 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа укупна понуђена цена пот. материјала, односно делова код ванред. одржавања (поправки) x максималан број пондера (5)
цена потрошног материјала односно делова код ванред. одржавања (поправки) из понуде која се рангира



2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену услуга редовног одржавања агрегата и упс уређаја. У случају исте понуђене укупне цене услуга редовног одржавања агрегата и упс уређаја, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата за инжењера за ванредно одржавање упс уређаја.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 26/06-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу објављеног позива Агенције за привредне регистре за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга - одржавање агрегата и упс уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20 подносимо следећу:

П О Н У Д У

У потпуности смо разумели и прихватамо садржај и све услове из ове конкурсне документације и нудимо услуге одржавања агрегата и упс уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре у складу са конкурсном документацијом и условима који су у њој назначени без резерви и ограничења.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга - одржавање агрегата и упс уређаја

I Цена услуга редовног одржавања агрегата и упс уређаја

Табела 1

Пословни објекат у улици Бранкова бр. 25 у Београду

Поз.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а*	Јединична цена у дин. са пдв-ом*	Укупна цена у дин. без пдв-а*	Укупна цена у дин. са пдв-ом*
1	2		3	4	5	6	7
1.	Годишњи сервис дизел агрегата произвођача TEHNOLINK VO 205 (мотор VOLVO и генератор MARELLI) 164Kw/200kVA у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	1	/	/		
2.	Редовни месечни преглед дизел агрегата произвођача TEHNOLINK VO 205 (мотор VOLVO и генератор MARELLI) 164Kw/200kVA у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	5				



Поз.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а*	Јединична цена у дин. са пдв-ом*	Укупна цена у дин. без пдв-а*	Укупна цена у дин. са пдв-ом*
1	2		3	4	5	6	7
3.	Редован тромесечни сервис упис-ева произвођача SOCOMEC тип MASTERYS (MAS) 40kVA (2 комада) и тип MASTERYS IP + 60kVa (1 комад) у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	2				
4.	Редован тромесечни сервис упис-а произвођача APC 30kVA (1 комад) и APC 2200 (1 комад) у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	2				
					УКУПНА ЦЕНА		

Табела 2

Пословни објекат у улици Ослобођења бб, Београд - Раковица

Поз.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а*	Јединична цена у дин. са пдв-ом*	Укупна цена у дин. без пдв-а*	Укупна цена у дин. са пдв-ом*
1	2		3	4	5	6	7
1.	Годишњи сервис дизел агрегата произвођача TEHNOLINK IV 180 160 Kw у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	1	/	/		
2.	Годишњи сервис дизел агрегата произвођача AKSA (мотор CUMMINS и генератор AKSA) 275Kw у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	1	/	/		



Поз.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а*	Јединична цена у дин. са пдв-ом*	Укупна цена у дин. без пдв-а*	Укупна цена у дин. са пдв-ом*
1	2		3	4	5	6	7
3.	Редовни месечни преглед дизел агрегата произвођача TEHNOLINK IV 180 160Kw у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	5				
4.	Редовни месечни преглед дизел агрегата произвођача AKSA (мотор CUMMINS и генератор AKSA) 275Kw у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	5				
5.	Редован тромесечни сервис унс-а произвођача SOCOMEC, тип MASTERYS (MAS) 15kVA (2 комада) у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	2				
6.	Редован тромесечни сервис унс-а произвођача SOCOMEC, тип MASTERYS (MAS) 20kVA (1 комад) у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	2				
7.	Редован тромесечни сервис унс-а произвођача SOCOMEC, тип MASTERYS (MAS) 40kVA (1 комад) у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комп.	2				
				УКУПНА ЦЕНА			



Табела 3

Редован петогодишњи сервис упс уређаја произвођача АРС

Поз.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а*	Јединична цена у дин. са пдв-ом*	Укупна цена у дин. без пдв-а*	Укупна цена у дин. са пдв-ом*
1	2		3	4	5	6	7
1.	Редован петогодишњи сервис упс уређаја произвођача АРС (1 комад) у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	КОМП.	1	/	/		
				УКУПНА ЦЕНА			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УПС УРЕЂАЈА		Укупна цена у дин. без пдв-а*	Укупна цена у дин. са пдв-ом*
Табела 1	Опис услуге редовног одржавања агрегата и упс уређаја за пословни објекат Агенције за привредне регистре у Београду, Бранкова бр. 25		
Табела 2	Опис услуге редовног одржавања агрегата и упс уређаја за пословне објекте Агенције за привредне регистре у Београду-Раковица, Ослобођења бб		
Табела 3	Опис услуге редовног петогодишњег сервиса упс уређаја произвођача АРС		
УКУПНА ЦЕНА			



II Цена норма сата за ванредно одржавање (поправке) агрегата и упс уређаја*

Цена норма сата за сервисера (техничара) за ванредно одржавање агрегата је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена норма сата за инжењера за ванредно одржавање агрегата је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена норма сата за сервисера (техничара) за ванредно одржавање упс уређаја је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена норма сата за инжењера за ванредно одржавање упс уређаја је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

III Цена потрошног материјала, односно делова код ванредног одржавања (поправки)

Ред. број	Опис *	Јединица мере	Количина	Цена у динарима без пдв-а*	Цена у динарима са пдв-ом*
1	2	3	4	5	6
1.	Аутоматски осигурач 6А	комад	1		
2.	Аутоматски осигурач 16А	комад	1		
3.	Аутоматски осигурач 25А	комад	1		
4.	Аутоматски осигурач 32А	комад	1		
5.	Компакт прекидач	комад	1		
6.	Пуњач акумулатора	комад	1		
7.	Контролер	комад	1		
8.	Анласер	комад	1		
9.	Алтеранатор	комад	1		
10.	Акумулатор	комад	1		
11.	Сет каишева	комад	1		
12.	Термостат	комад	1		



Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена у динарима без пдв-а*	Цена у динарима са пдв-ом*
1	2	3	4	5	6
13.	Ауто релеј	комад	1		
14.	Грејач расхладне течности	комад	1		
15.	Аутоматски регулатор напона	комад	1		
16.	Електрична инсталација мотора (каблови)	комад	1		
		УКУПНА ЦЕНА			

*Спецификација уобичајног потрошног материјала, односно делова за агрегате.



Рок извршења услуга редовног одржавања:	У складу са захтевима из конкурсне документације, а према датумима и у роковима које одреди Наручилац у свом позиву за сваки конкретан посао
Рок одзива за ванредно одржавање (поправке): (не дужи од 7 дана од пријема писаног позива (укључујући имејл) Наручиоца)	___ дана од дана пријема позива Наручиоца
Рок плаћања: (не краћи од 8 дана, ни дужи од 45 дана)	___ дана од дана пријема рачуна испостављеног по записником верификованој извршеној услузи или замени потр. материјала
Гарантни рок за потр. материјал (делове):	по условима гаранције произвођача, од дана замене потр. материјала
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена:

Цене исказати у динарима, заокруживањем на две децимале

У цене које су дате у понуди урачунати су сви трошкови које Понуђач има у реализацији предметних услуга.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 26/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 26/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 26/06-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/нaruчиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

_____ (навести назив и седиште понуђача)

у претходне две године, пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, успешно пружио услуге одржавања агрегата и упис уређаја.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/нaruчиоца

Дана _____

Напомена: *У складу са одредбама Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/17), стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/нaruчиоца и оверена печатом ако је наручилац референтне набавке државни или други орган или имаца јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе. Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/нaruчиоца ако је наручилац референтне набавке привредно друштво.

У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 26/06-20

У складу са захтевом из поглавља IV одељак 2. тач. 3) конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20, тренутку подношења понуде има:

Пет запослених или радно ангажована лица од којих најмање једно лица обучено за сервисирање агрегата, најмање два лица сертификована за одржавање упис уређаја произвођача APC и најмање два лица сертификована за одржавање упис уређаја произвођача Socomes.

Редни број	Име и презиме	Квалификација (сертификат)
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

Прилогу: Документација наведена у поглављу IV одељак 2. тачка 2 подтачка 6) 6.2. конкурсне документације

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.



XII МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УПС УРЕЂАЈА У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге - одржавање агрегата и упс уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/10-20;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2020. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____ 2020. године (попуњава наручилац).
- Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге редовног и ванредног одржавања (поправке) агрегата и упис уређаја за потребе Агенције за привредне регистре, према техничким карактеристикама (спецификацијама) Наручиоца и понуди Пружаоца услуга, који чине саставни део овог уговора.

Опрема која је предмет одржавања по овом уговору дата је у техничким карактеристикама (спецификацијама) Наручиоца.

Члан 3.

Укупна цена услуга редовног одржавања агрегата и упис уређаја, утврђена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи (словима: _____) динара.

Цена радног сата сервисера (техничара) за услуге ванредног одржавања (поправке) агрегата одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цена радног сата инжењера за услуге ванредног одржавања (поправке) агрегата одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цена радног сата сервисера (техничара) за услуге ванредног одржавања (поправке) упис уређаја одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цена радног сата инжењера за услуге ванредног одржавања (поправке) упис уређаја одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цене уобичајеног потрошног материјала за агрегате, који је неопходан за пружање услуга које су предмет овог уговора одређене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. уговора.

Цене из става 1, 2, 3, 4, и 5. овог члана обухватају све трошкове које Пружалац услуга има у реализацији услуга редовног, односно ванредног одржавања, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) Наручиоца, а не обухвата трошкове неопходних резервних, односно потрошних делова који се посебно фактуришу по ценама које су дате у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Резервни делови и потрошни материјал који нису дати у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора фактуришу се посебно, уз предходну сагласност Наручиоца, а према важећем ценовнику Пружаоца услуга за потрошни материјал (делове).

У случају да је потребно извршити набавку и замену неисправних или оштећених делова, набавка и замена делова, врши се на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.



У цене из става 1, 2, 3, 4, и 5. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој буџетској години (2020. година) средства су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а, док обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021. година) биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а.

Члан 4.

Пружалац услуга обавезује се да све услуге на одржавању агрегата и упис уређаја врши квалитетно и професионално, у складу с правилима струке и техничком спецификацијом Наручиоца. Услуге се морају извршити на начин који ће задовољити и обезбедити сигурност алтернативног напајања електричном енергијом и техничких прописа везаним за ту област.

Пружалац услуга се обавезује да у пружању услуга из члана 2. овог уговора, а у случају потребе, уграђује и користи искључиво оригиналне делове и потрошни материјал, или делове и потрошни материјал који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача опреме.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Пружаоцу услуга приступ до предметне опреме.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услуге редовног одржавања изврши по позиву, према датумима и у роковима које одреди представник Наручиоца у свом позиву за сваки конкретан посао.

Пружалац услуга се обавезује да услуге ванредног одржавања (поправке) опреме изврши, по потреби, у року од 7 (седам) дана од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

У случајевима из члана 12. Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет уговора пружа у уговореним роковима, квалитетно, благовремено и професионално, у складу са правилима струке.

Члан 7.

За извршене услуге и замењене, односно уграђене делове и потрошни материјал Пружалац услуга испоставља рачун.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и замењене делове и батерије плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност,



у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и замењене делове и батерије, верификованим Записником из члана 11. уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да се на позив Наручиоца да изврши услуге редовног, односно ванредног одржавања (поправке) одазове и исте оконча у роковима из члана 6. уговора.

Наручилац пријаву у случају прегледа или поправке врши писаним (укључујући имејл) или телефонским позивом представника Пружаоца услуга, кога одређује Пружалац услуга, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник Наручиоца писани позив за прегледом или поправком упутити накнадно.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Пружалац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

По извршеној услузи редовног одржавања Пружалац услуга се обавезује да сачини и достави Извештај о извршеним услугама са препоруком, уз рачун из члана 7. уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у пословним објектима Наручиоца у улици Бранкова бр. 25 у Београду и Ослобођења бб у Београду (Раковица).

Члан 10.

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга и замењених делова и потрошног материјала у складу са понудом из члана 1. уговора.

Гарантни рок за замењене, односно уграђене делове за које се даје гаранција одређује се према произвођачкој гаранцији.

Члан 11.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова о чему се саставља записник који потписују представник Пружаоца услуга и представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и батерије и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене делове и извршене услуге прегледа.



Члан 12.

У случајевима из члана 11. став 2. и 3. уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 13.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да то тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки појединачни случај кашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности из члана 3. ст. 12. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% наведене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 14.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период до 01.јула.2021. године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

- 1) утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став. 11. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;
- 2) истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2020. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2020. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 31-ог децембра текуће године.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- а) _____, запослен на радном месту _____, у име Наручиоца;
и
б) _____, запослен на радном месту _____, у име Пружаоца услуга.



Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуга

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упс уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 12. новембар 2020. године до 13,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12. новембра 2020. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	IV, одељак 2 и 3



2.	Образац понуде	VI
3.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	XII
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се и потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом у складу са захтевима из ове конкурсне документације.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Допуна понуде за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - одржавање агрегата и упис уређаја у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 26/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, доказе из поглавља IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, издатог по извршеној услузи, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Послови редовног одржавања, у складу са техничком спецификацијом, обављају се по позиву и према датумима које одреди представник Наручиоца у свом позиву, за сваки конкретан посао.

Рок за одзив по позиву Наручиоца у код ванредног одржавања (поправки) не може бити дужи од 7 дана од пријема писаног позива.

Место извршења услуге - у пословном објекту седишта Агенције за привредне регистре у Београду, Бранкова бр. 25, пословном објекту Агенције за привредне регистре у улици Ослобођења бб, Београд-Раковица.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Услуге ванредног одржавања се фактуришу и наплаћују посебно по цени радног сата (сервисера) техничара или инжењера.

Понуђена цена радног сата за сервисера (техничара) и за инжењера не укључује трошкове потрошног материјала (делова), који се посебно фактуришу по ценама из понуде (Потрошни материјал (поправка) или за потрошни материјала (делове) који није обухваћен спецификацијом наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, уз предходну сагласност представника Наручиоца, а који је важећи у тренутку подношења понуде за конкретни посао.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за предметни поступак не тражи средстава обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче



Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 26/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 260620, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 26/06-20, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈНМВ 260620;

(7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 26/06-20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става;

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.